


66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף	עמוד 1 מתוך 11	
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:		נוהל משרד


הנדון: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

נוהל זה מתקן ובא במקום נוהל מספר 66-001 בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות מיום 22.09.2019

ע ת נו י כ י נ י ם

2	הגדרות	1.
2	כללי	2.
3	מטרת הנוהל	3.
4	עקרונות	4.
4	תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות	5.
7	תיעוד בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות	6.
8	נספח א' - תרשים זרימה: בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות	
9	נספח ב' - שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום מידע פלילי	
11	ג' - טבלה לצורכי פרוטוקול הועדה	

כל האמור בהוראה זו נכתב בלשון זכר לשם הנוחות בלבד, וחל במידה שווה על גברים ועל נשים.

66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף	עמוד 2 מתוך 11	
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:		נוהל משרד


1. הגדרות

- 1.1. **המשרד** - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 1.2. **חוק הנוער שעד"ט** – חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א-1971
- 1.3. **חוק המידע הפלילי** – חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019
- 1.4. **חוק הפיקוח** - חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה – 1965
- 1.5. **מידע פלילי** – מידע מהמרשם הפלילי כהגדרתו בחוק המידע הפלילי
- 1.6. **ממונה על מידע פלילי** – ממונה לפי סעיף 40 (א) לחוק המידע הפלילי האחראי לגיבוש ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו, ואשר רשאי לשם כך לקבל מידע פלילי בהיקף שרשאי לקבל הגורם המסמך.
- 1.7. **מסגרת** – מסגרת חוץ ביתית המקבלת רישיון מהמשרד, אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח, או מעון כהגדרתו בחוק הנוער שעד"ט¹ או מסגרת הנמצאת בהתקשרות עם המשרד שהוחלט להפעיל לגביה את סמכותו של ראש אגף חירום וביטחון לבדוק מרשם פלילי עבור המשרד.
- 1.8. **מקבל שירות** - כל מי שמקבל שירות במסגרת לרבות חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, וקטינים כהגדרתם בחוק הנוער שעד"ט.
- 1.9. **מפקח** - עובד מדינה אשר מונה על ידי שר הרווחה והביטחון החברתי למפקח לפי חוק הפיקוח או חוק הנוער שעד"ט, או על פי נהלי המשרד המסמך אותו לבצע את משימות הפיקוח בשם המשרד.
- 1.10. **נציג מינהל** - נציג מכל אחד מהמנהלים והאגפים הרלוונטיים בכל הנוגע לשקילת המידע הפלילי, אשר הינו מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות או מפקח לפי חוק הנוער שעד"ט.
- 1.11. **ועדת מידע פלילי** - ועדה המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון, או מי מטעמו, נציג מינהל, ונציג היועץ המשפטי של המשרד.

2. כללי

- 2.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 2.2. בדיקות הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת ועובדים קיימים, במאגר המצוי במשטרת ישראל, היא אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 2.3. חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, מאזן בין צורכי ההגנה על אוכלוסיות שנקבעו בחוק, כמצדיקות בדיקת מידע פלילי ביחס לעובדיהן, לבין תפיסת "תקנת השבים", שעניינה אינטרס השיקום, קרי עידוד שיקומו של בעל רישום פלילי והשתלבותו המלאה בחברה ובשוק העבודה,

¹ סעיף 5(18) לחוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי: מפקח שמונה לעניין זה לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, הממונה על המעונות לפי חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971 וכן, הממונה לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, והכול לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים במסגרות הנתונות לפיקוחם;

66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	נוהל משרד
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף		
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 3 מתוך 11	

כך שחטאו לא ייזכר לו כל ימיו ויתאפשר לו לפתוח דף חדש בחייו. החוק שם דגש על הטיית הכף לטובת אינטרס שיקום ועל חשיבות שילובו של בעל הרישום הפלילי בשוק התעסוקה, וזאת בשל הקשר החיובי בין תעסוקה לשיקום וזאת כמובן באיזונים הנדרשים כפי שבאים לידי ביטוי בחוק.

2.4. המשרד כמי שאמון הן על הגנה על קטינים וחסרי ישע והן על שיקום עוברי חוק, מחויב ביתר שאת לערוך את השיקולים והאיזונים הנדרשים. לכן, בכל האמור בנוהל זה, ובמימושו, יש לקחת בחשבון שיקולים אלו ולעשות איזון ביניהם.

2.5. על פי חוק המידע הפלילי, מפקח על פי חוק הפיקוח על המעונות שהוסמך לעניין זה, וכן הממונה על המעונות, בעניין מעונות חסות הנוער, רשאים לקבל מידע בהיקף שמפורט בחוק "לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים או חוסים אחרים במעונות שבפיקוחו". על כן, המפקחים על המעונות והממונה על המעונות, רשאים, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו, ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם להוראות המפקח והמשרד בעניין זה.


2.6. בנוסף למסגרות שחל עליהן חוק הפיקוח על המעונות, יבדקו גם מסגרות חוץ ביתיות הנמצאות בהתקשרות עם המשרד ואשר מטפלות בקטינים עד גיל 18 וכן מסגרות לאוכלוסיה המטופלת על ידי מינהל מוגבלויות. בכל הנוגע למסגרות בהתקשרות עם המשרד המטפלות בבגירים, שלא חל לגביהן חוק הפיקוח על המעונות ושאינן מסגרות חסות הנוער, אשר בענייןן סבר מנהל השירות או האגף כי יש לשקול בדיקת מרשם פלילי אודות עובדיהן, (ולאחר שנשקלו מאפייני המטופלים במסגרת, ההצדקה לבדיקת מרשם פלילי אודותם, לצד שיקולי תקנת השבים ועקרונות חופש העיסוק) יעדכן את מנהל אגף הבטחון, ואת הממונה על המרשם הפלילי עם העתק ללשכה המשפטית, ולאחר מכן ניתן לבצע בדיקת המידע הפלילי של עובדי מסגרות אלו, באמצעות סמכותו של ראש אגף הביטחון לבדיקת מרשם פלילי לעניין עבודה, תפקיד או שירות שנעשה למען המשרד.

יש להעביר עותק ההחלטה לממונה על מרשם פלילי במשרד עם העתק ללשכה המשפטית.

2.7. ככל שהוחלט על בדיקת מרשם פלילי לסוגי מסגרות כאמור, יש להכניס זאת במכרז הייעודי למסגרת, בתנאי ובדרישות המשרד.

2.8. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות (בהתאם לסוגי המסגרות המפורטות למעלה) וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2.9. נוהל זה לא בא במקום בדיקה על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001, וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג – 2023.

66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	נוהל משרד
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף		
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 4 מתוך 11	


קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת המידע הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרת, ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות.

4. עקרונות

- 4.1. על מנהל המסגרת לפעול לפי נוהל זה ולהעביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד ולקבל אישור המשרד כי אין מניעה להעסיקם וזאת לאחר בדיקת המידע הפלילי אודותם.
- 4.2. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו, תיעשה בהתאם להוראות נוהל "[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)" (נוהל כללי מס' 11-001, שפורסם לראשונה ביום 1019.1.17, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל מינהל היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו.
- 5.2. האמור בנוהל זה חל על כל אדם שנותן שירותים באופן שעשוי לאפשר לו להיות בקשר קבוע או סדיר עם הדיירים במסגרת, לרבות מתנדבים, עובדי קבלן המועסקים במסגרת וכן נותני שירותים שנמצאים בהתקשרות עם מפעיל המסגרת - כל אלה יקראו בנוהל זה "מועמד לעבודה". בנוגע למתנדבים, מדובר במתנדבים שנמצאים בקשר ישיר ורציף עם דיירי המסגרת.
- 5.3. נוהל זה לא יחול על מי שהופנה למסגרת במסגרת שירות לתועלת הציבור או עבודות שירות על פי החלטת בית המשפט או הפניית שירות מבחן או על פי כל דין.
- 5.4. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח ב' לנוהל זה) כי הוא יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית שמפאת חומרתה ונסיבותיה אין להעסיק את המועמד לעבודה במסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו. העתק הצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4.1. במסגרת שאינה מחוברת למערכת מסר - הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד באמצעות תיבת דואר אלקטרוני bdikotbit@mm.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- 5.4.2. במסגרת המחוברת למערכת מסר, מנהל המסגרת ימלא טופס מקוון - [בקשה לבדיקה במרשם הפלילי לעובדים במסגרות הרווחה](#).
- 5.5. מפעיל מסגרת לא יאפשר למועמד לעבודה לתת שירותים במסגרת עד לקבלת האישור מהמשרד.
- 5.6. ככל וקיים צורך דחוף שאינו סובל דיחוי בהעסקת עובד לצורך תפעול תקין של המסגרת מנהל המסגרת רשאי לפנות למפקח על המסגרת בד בבד עם הגשת הבקשה לאישור העסקה במערכת הממוחשבת לצורך טיפול מהיר ככל האפשר בבקשתו. המפקח יפנה לנציג המינהל אשר יעביר

66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	נוהל משרד
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף		
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 5 מתוך 11	

את פרטי הבקשה לראש אגף בכיר חירום וביטחון או נציג מטעמו לבדיקת סטטוס המרשם הפלילי ודיון מהיר ככל האפשר בבקשה.

5.7 יובהר ויודגש כי ללא קשר לנוהל זה, אין להעסיק עובד, בכל מקרה וגם לא באופן זמני, ללא קבלת אישור לפי חוק מניעת העסקת עברייני מין וחוק למניעת העסקת מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע כמפורט בסעיף 2.11.

5.8 על המפקח לבדוק ביצוע ההוראה המחייבת חתימת העובדים החדשים במסגרות על הצהרה שלעיל, וכן קבלת אישור העסקה לעובד, ותיעוד העניין בתיקו האישי של העובד במסגרת, באופן מדגמי.

5.9 מפקח נדרש לבדוק, כחלק מעבודת הפיקוח, ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.


5.10 הממונה המחוזי על המסגרות (ובמסגרות שאינן תחת פיקוח הממונה המחוזי – הממונה על הפיקוח על אותה מסגרת), יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי, ולנציג המינהל, את הממצאים על אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.

5.11 מנהלי האגפים החוץ ביתיים במנהלים השונים, אחראים לקבוע נקודות מנחות בכל הנוגע לשקילת המידע הפלילי הרלוונטי בהתאם לסוגי העבירות השונות, בהתאם למאפייני אוכלוסיית היעד במסגרות במינהל.

5.12 במידה ונמצא רישום פלילי למועמד לעבודה בבדיקה שנערכה, ייבחן מנהל אגף בכיר חירום וביטחון את המידע שהתקבל בהתאם לאמות המידה שנקבעו לפי סעיף 5.14 אם אין ברישום הפלילי בכדי להעיד על אי התאמת המועמד לעבוד במסגרת, יעביר למסגרת את האישור כי אין מניעה בהעסקת העובד, מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת המידע הפלילי מהמשטרה.

5.13 באם מצא מנהל אגף בכיר חירום וביטחון כי קיים רישום פלילי המעלה חשש כי מפאת חומרתה מהותה ונסיבותיה של העבירה, המועמד אינו מתאים לעבודה במסגרת אליה מועמד העובד, יורה על העברת המידע לוועדת מרשם פלילי. באחריות נציג המנהל לזמן את ועדת המרשם הפלילי. הוועדה תדון בעניין ותחליט אם ניתן לאפשר את מתן השירותים באמצעות המועמד לעבודה או לא. הוועדה רשאית לאשר מתן שירותים על ידי מועמד לעבודה עם תנאים ועם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן באמצעות נציג המנהל.

5.14 בהחלטת הוועדה יילקחו בחשבון הנקודות המנחות שקבע מנהל האגף, וכן אמות המידה הבאות: חלוף הזמן מביצוע העבירה; מהות העבירה וחומרתה; גיל אדם בעת ביצוע העבירה; האינטרס הציבורי; פגיעה בביטחון הציבור; נסיבות אישיות; האם קיימים רישומים פליליים נוספים במידע הפלילי שהתקבל, מספרם ומהותם; זיקה בין העבירה לבין מהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד במסגרת והממשק שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת. אמות מידה נוספות שתילקחנה בחשבון הן הרלוונטיות של העבירה בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.

66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל	
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון		
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף			
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 6 מתוך 11		נוהל משרד

כמו כן, יש לתת משקל למידע על תהליכי שיקום שעשה המועמד, ככל שאלו הובאו בפני הועדה. על הועדה לשקול את אינטרס ההגנה על מטופלי המסגרת לצד האינטרס הציבורי של תקנת השבים.

5.15. ככל והוועדה סברה שישנו מקרה עם שיקולים לכאן ולכאן בנוגע להתאמת המועמד לעבודה, ומתרשמת שמידע נוסף יוכל לסייע לשיקול דעתה, רשאית הוועדה לפנות למועמד, באמצעות המפקח, בבקשה לקבלת פרטים נוספים.

5.16. כאשר קיים מידע במרשם הפלילי לפיו יש תיק תלוי ועומד בעניינו של מועמד לעבודה או של עובד, אשר טרם הוגש בו כתב אישום, ואין מידע פלילי נוסף אודותיו, לא יוחלט למנוע את מתן השירותים באמצעותו רק בשל התיק התלוי והעומד, אלא אם כן מתקיימים שני אלה:

(1) לרישום המשטרתי יש זיקה למהות מתן השירותים על ידי המועמד לעבודה או העובד במסגרת;

(2) מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הוועדה, שהמועמד לעבודה או העובד ייתן את השירות במסגרת עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

5.17. הועדה תנהל פרוטוקול אודות דיוניה – הפרוטוקול יכלול טבלה ובה פרטי המועמד, ת.ז., התפקיד לו הוא מועמד, שם המסגרת (כולל סמל המסגרת). החלטת הועדה לפיה אושרה העסקתו/ לא אושרה העסקתו/ אושרה העסקתו במגבלות שנקבעו. וכן נימוקי הוועדה. (ראה נספח ג) במידה והוחלט על עריכת בירורים נוספים, יצויין הדבר בטבלה.

5.18. פרוטוקול הדיון ישמר ביחד עם המידע הפלילי של המועמדים לעבודה שעניינם נדון בוועדה.


5.19. אם הוחלט לאשר את ההעסקה, מכתב האישור יצא בפורמט דומה ליתר מכתבי האישורים, על ידי מנהל אגף בטחון.

אם הוחלט שלא לאשר את ההעסקה, או לאשרה בתנאים, מכתב התשובה למסגרת יחתם על ידי נציג המינהל.

5.20. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. כאשר מסגרת לא פועלת בהתאם להחלטות הוועדה יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו יהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

5.21. ביקש המועמד לעבודה / העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה תוך חודש ימים מקבלת ההחלטה, בבקשה לבחינה חוזרת בעניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין. הפניה לוועדה תיעשה באמצעות פניה בדוא"ל לאגף הבירור bdikotbit@mos.gov.il. הפניה תועבר ע"י מנהל אגף בכיר ובטחון לוועדת מידע פלילי. הוועדה תשיב לפניה תוך 14 ימים.

5.22. נעשתה פניה לבחינה חוזרת על ידי מועמד שנשללה מועמדותו, או על ידי מי מטעמו, תדון בכך ועדה מורחבת הכוללת את מנהל אגף הביטחון, נציג המינהל ונציג הלשכה המשפטית. הפניה תובא לידיעת הממונה על המידע הפלילי במשרד, ונציג הלשכה המשפטית המרכז את נושא המידע הפלילי. הועדה המורחבת תבחן את ההשגה ותכריע בה תוך מתן מקום לשיקולי המינהל לצד ראיית רוחב משרדית.


66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף		
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 7 מתוך 11	נוהל משרד

6. תיעוד בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

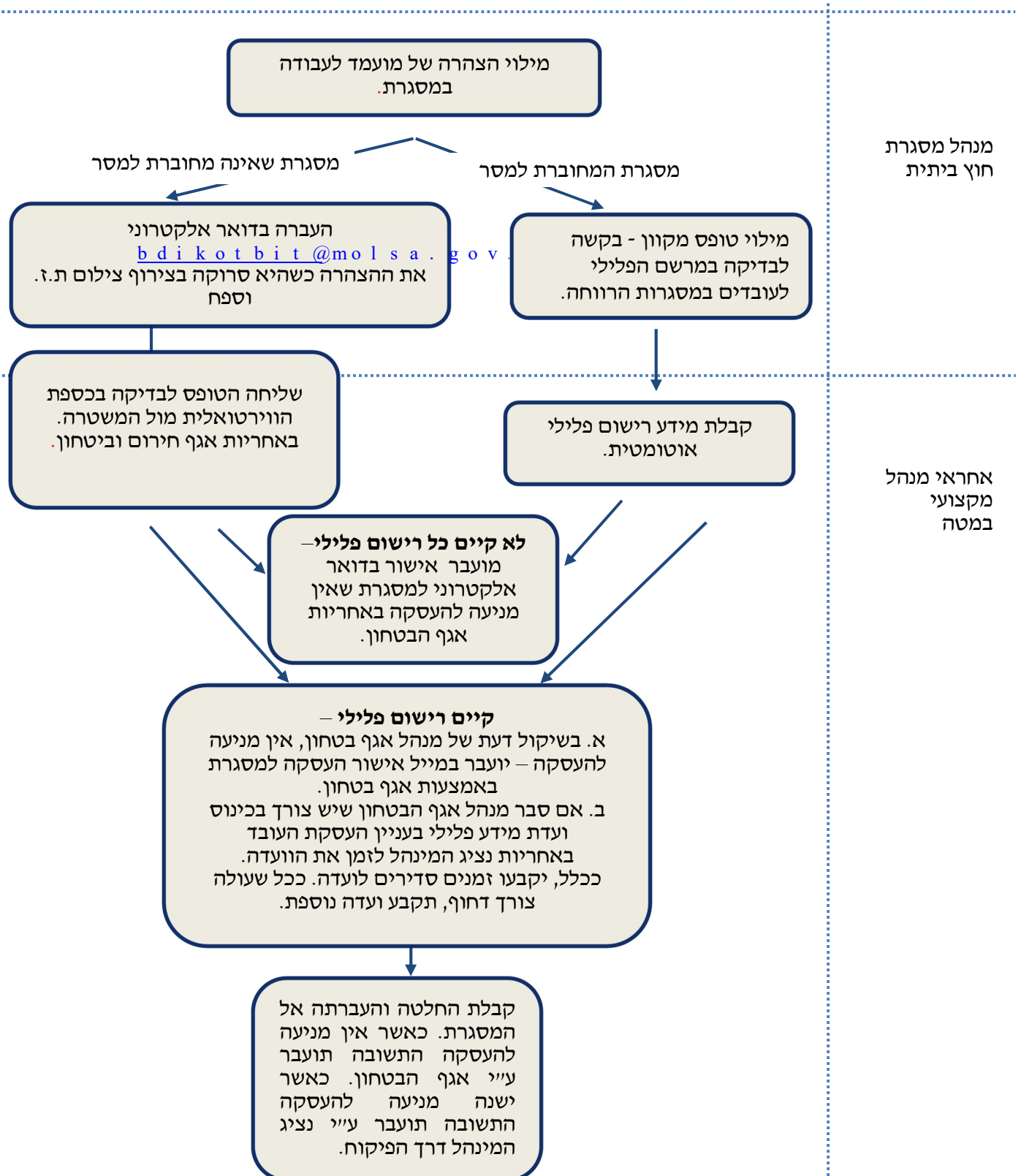
6.1 באחריות הממונה על המידע הפלילי לפנות לכל הפחות אחת לשנה לנציגי המנהלים למטרת הערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.


בברכה,


 ינון אהרוני
 מנכ"ל המשרד

66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	נוהל משרד
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף		
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 8 מתוך 11	

נספח א' - תרשים זרימה: בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות



66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף	עמוד 9 מתוך 11	
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:		נוהל משרד

נספח ב' - שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום מידע פלילי

שם המסגרת: _____


פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב		שם פרטי		מספר תעודת זהות	
מצב משפחתי	זכר <input type="checkbox"/>	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	נקבה <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת <input type="checkbox"/> נוספת		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

פרטי תפקיד

כתובת

מעמד	הגדרת תפקיד	שם מסגרת ואגף/שירות	מספר טלפון בבית	מספר טלפון נייד	מספר בית	רחוב	ישוב
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן							

66-001	מספר הנוהל	שם הנוהל: בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
22.09.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
22.09.2019	תאריך כניסה לתוקף		
28.07.2024	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 10 מתוך 11	
			נוהל משרד

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לראש אגף בכיר חירום וביטחון במשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם בחינת מועמדותי לעבודה/התנדבות. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

תאריך חתימה

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות _____

תאריך _____ תואר משרת הבודק/ת _____ השם המלא של הבודק/ת _____ מספר תעודת זהות חתימת הבודק _____

למועמד/ת לעבודה / עובד שהוא/יא קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה) – יש צורך בחתימת הורה/אפוטרופוס בנוסף לחתימת הקטין/ה:

תאריך שם מלא של הורה/אפוטרופוס חתימה

